



# 109 新生註冊注意事項

※ 109 新生註冊資訊專區：<http://freshman.nthu.edu.tw/>

※ 新生註冊應辦理事項，共分為 **2 階段+選課階段**，詳細資訊請詳閱本注意事項說明。

第一階段		新生報到資料填寫-校務資訊系統： <a href="https://www.ccxp.nthu.edu.tw/ccxp/INQUIRE/">https://www.ccxp.nthu.edu.tw/ccxp/INQUIRE/</a>
1-1	線上填寫各項新生資料	08/10 上午 10 時至 08/21 午夜 12 時止 ※填寫完畢請務必列印註冊程序單，並於 9/11(五)註冊當日，攜帶註冊程序單及相關資料，親自到校辦理。
1-2	兵役資料填寫	08/10 上午 10 時至 08/21 午夜 12 時止
1-3	抵免學分申請，逾期不受理。	08/10 上午 10 時至 08/21 午夜 12 時止
1-4	繳交學雜費	08/25 至 09/14 止，自行列印繳費單繳費。
第二階段		<p><b>新生註冊日：109 年 9 月 11 日(五)</b></p> <p>需於新生報到系統自行印出「新生註冊程序單」並親自到校辦理。</p> <p>※9/11 如因特殊原因無法到校辦理，務必親簽「新生註冊請假單」，並於 9/11 前送交註冊組，且應於 9/24 前補辦完成所有新生註冊程序。(未如期完成註冊手續，視同放棄入學資格)。</p>
2-1	新生健康檢查	<p>地點：校友體育館</p> <p>時間：09/11(五) 08:00-09:10，或於當天下午 14:30 前抵達。</p> <p>費用：每人\$730 元，現場繳交。</p> <p>※自行準備的報告，檢查日期需為 109 年 6 月 1 日以後，且需包含所有本校規定之應檢查項目(詳見 109 新生健康檢查資料卡)。</p>
2-2	領取學生證	<p>地點：舊體育館(桌球館)</p> <p>時間：09/11(五)當天</p>
2-3	抵免學分，逾期不受理。	<p>地點：台積館 910 室</p> <p>時間：09/11(五)當天或之前繳交「抵免學分申請表」及「學分證明書影本」(正本驗畢歸還)。</p>
選課階段		
	第 1 階段	8 月 13 日-8 月 18 日
	第 2 階段	8 月 27 日-8 月 31 日
	加退選階段	9 月 10 日-9 月 28 日
※選課期間，系統開放可上網選課為每日中午 12:00 起至次日上午 09:00 止。		
※課程規劃及選課事項，將另發 Email 詳細說明。		



## 第一階段、新生報到資料填寫(務必於 109/08/21 前完成)

※109 新生註冊資訊專區：<http://my.nthu.edu.tw/~servicef/>

第一階段	新生報到資料填寫-校務資訊系統： <a href="https://www.ccxp.nthu.edu.tw/ccxp/INQUIRE/">https://www.ccxp.nthu.edu.tw/ccxp/INQUIRE/</a>	
1-1	線上填寫各項新生資料	08/10 上午 10 時至 08/21 午夜 12 時止 ※填寫完成請列印註冊程序單，並於 9/11(五)註冊當日，攜帶註冊程序單及相關資料，親自到校辦理。
1-2	兵役資料填寫	08/10 上午 10 時至 08/21 午夜 12 時止
1-3	抵免學分申請，逾期不受理。	08/10 上午 10 時至 08/21 午夜 12 時止
1-4	繳交學雜費	08/25 至 09/14 止，自行列印繳費單繳費。

### 1-1 線上填寫各項新生資料

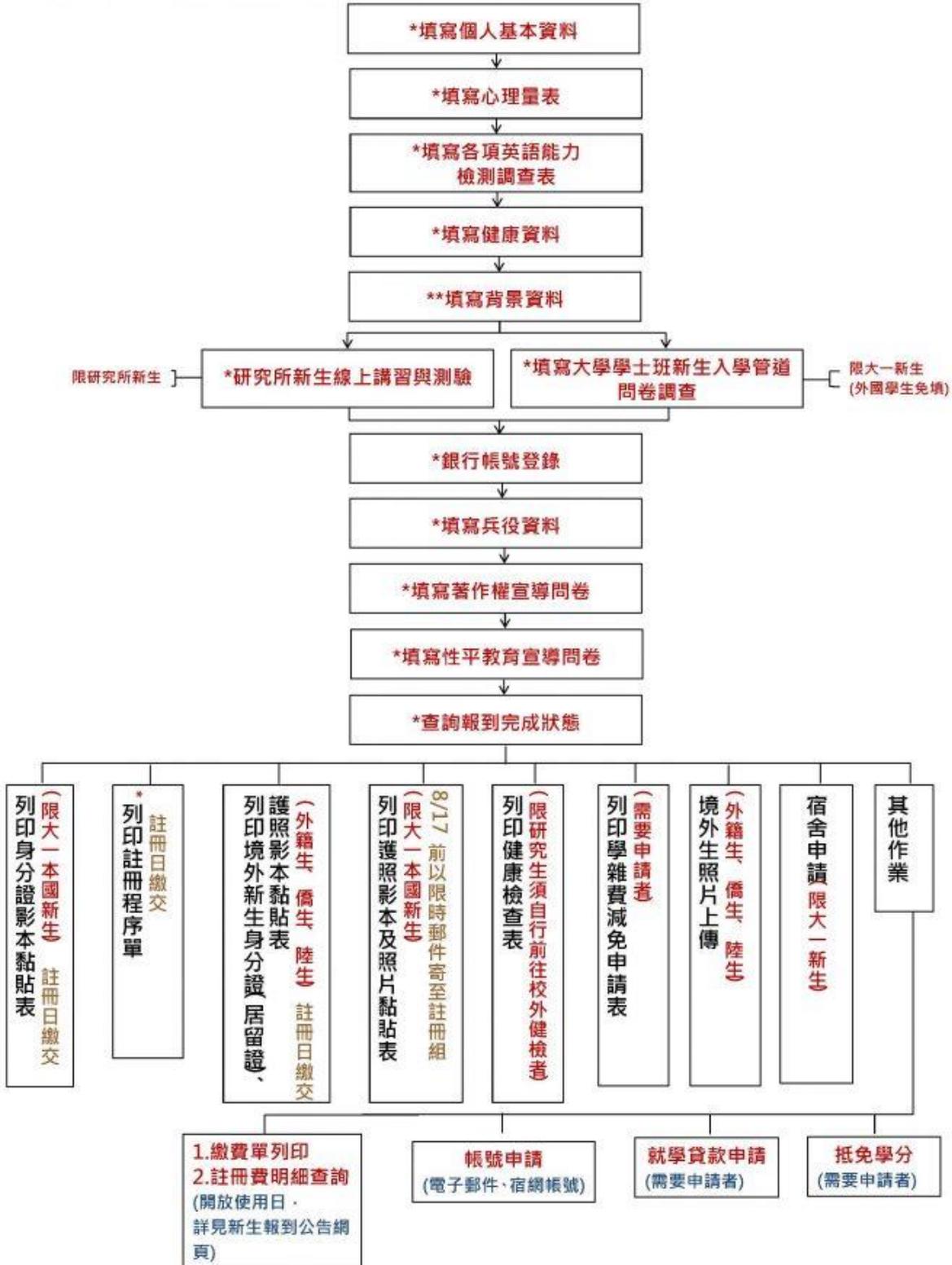
- 填寫日期：**109 年 8 月 10 日上午 10 時至 8 月 21 日午夜 12 時止**
- 填寫步驟：進入校務資訊系統/新生報到系統完成填寫(109 年 8 月 10 日上午 10 點開放)
  - (1) 網址：<https://www.ccxp.nthu.edu.tw/ccxp/INQUIRE/>
  - (2) 帳號：學號(例：109171500)
  - (3) 密碼：身分證字號(第一碼英文大寫)。
  - (4) 進入系統後請點選“ 新生報到系統”。
- 資料填寫項目：
  - (1) **必填**項目：1.填寫個人基本資料、2.填寫心理量表、3.填寫各項英語能力檢測調查表、4.填寫健康資料、5.填寫背景資料、6.新生講習與測驗、7.銀行帳號填寫、8.填寫兵役資料、9.填寫著作權宣導問卷、10.填寫性平教育宣導問卷、11.查詢報到完成狀態、**12.列印註冊程序單，共 12 項全體新生均需上網填寫。**
  - (2) **非必填**項目：宿舍申請、帳號申請、註冊費明細查詢、就學貸款申請、境外生學生證照片上傳、各項資料列印等，**請依個別需求填寫或列印。**
- **校務資訊系統填寫完新生報到資料後，別忘了列印註冊程序單及相關資料，並於 9/11(五)註冊當日，攜帶註冊程序單及相關資料，親自到校辦理註冊程序。**
- 109/09/11 非因工作出差等特殊原因，皆請務必親自到校辦理完成註冊程序，如因特殊原因無法到校辦理，務必**親簽“ 新生註冊請假單”**，並於 **9/11 前送交註冊組**，且應於 109/09/24 前補辦完成所有新生註冊程序。(未如期完成註冊手續，視同放棄入學資格)。
- 新生註冊請假單，請見附件一。



## ※新生報到填寫流程(填寫完畢請務必自行列印註冊程序單!)

### 新生報到填寫流程

有\*表示必須填寫資料，所有必填項目全部填寫完畢，才算完成新生網路報到。  
請依下列流程填寫及列印註冊時所須繳交的表單。





## 1-2 兵役資料填寫

- 於〈校務資訊系統/新生報到〉網頁填寫個人兵役資料，填寫兵役戶籍地址須與身分證戶籍資料相同。
- 請注意：學期間有戶籍地更動、休退學、復學及役畢者，需至軍訓室辦理兵役更正作業！
- 未繳交相關資料者，視本項註冊程序未完成。

## 1-3 抵免學分申請

- 申請資格：曾修讀過清華科管院開設的學分班課程者。
- 抵免規定：抵免以 9 學分為上限，且最多為三門課，三門課中最高可抵免一門選修課程。入學前五年至入學前一學年度第一學期所修習之同名課程，且分數須達 82 分以上(含)者方得申請抵免畢業學分。
- 申請方式：請至「校務資訊系統」→「抵免學分」→「研究生學分抵免申請」填寫【學分抵免申請書】，填寫完成後請列印學分抵免申請書並簽名。
- 繳交文件：
  - (1) 攜帶已簽名的學分抵免申請表
  - (2) 學分班證明書影本 1 份
  - (3) 學分班證明書正本，(驗畢歸還)。
  - (4) 9 月 11 日(五)註冊當天(或 9/11 前)至台積館 9 樓 910 辦公室繳交文件，逾期不予受理。

## 1-4 繳交學雜費

- 學雜費繳費日期：新生 109 年 8 月 25 日至 109 年 9 月 14 日。
- 繳費步驟：至校務資訊系統，自行列印出繳費單繳費。  
校務資訊系統：<https://www.ccxp.nthu.edu.tw/ccxp/INQUIRE/>
- 繳費方式(共有 6 種)：
  - (1) 繳交現金  
持繳費單至「台灣銀行」或「兆豐商銀」各地分行櫃台繳交現金。
  - (2) 使用 ATM 轉帳繳費【手續費 15 元】台銀卡除外。(請保留交易明細單，以便查詢。) ATM 轉帳操作流程：插入金融卡→輸入密碼→其他服務→轉帳→台灣銀行代號【004】，若使用台銀 ATM 則選【本行其他轉入帳號】→銷帳編號→繳費金額→確定。
    - ▶請保留交易明細單，以便查詢。
    - ▶可於轉帳後 2 個工作天至〈校務資訊系統〉列印繳費證明單，以確認繳費成功
  - (3) 使用網路 ATM【手續費 5 元】台銀卡除外。  
轉帳網址 <https://www.bot.com.tw/Pages/default.aspx>



▶可於轉帳後 2 個工作天至〈校務資訊系統〉列印繳費證明單，以確認繳費成功。

**(4) 由兆豐國際商業銀行扣繳**

授權書請至〈校務資訊系統〉下載，並於 109 年 9 月 1 日前至本校兆豐商銀服務台完成核印後，將第二聯送出納組登錄建檔；已申請同學請於扣款日前將學雜費存入帳戶，以利 9 月 8 日扣款，屆時未能扣款成功者，需自行以其他方式繳款，逾期者仍需依罰則辦理。

**(5) 持信用卡繳費【免手續費，特定銀行除外】**

<https://school.bot.com.tw/twbank.net/index.aspx>

- (1) 請選擇「信用卡繳費」選項，並列印交易成功畫面以利查詢，或於 5 個工作天後至〈校務資訊系統〉列印繳費證明單，以確認繳費成功。
- (2) 本校於「台灣銀行學雜費入口網」無法列印繳費收據，如有需要請自行上〈校務資訊系統〉列印繳費證明單。

**(6) 超商繳費【免手續費】。**

- (1) 持繳費單至統一、全家、萊爾富、OK 超商繳納。
- (2) 請保留收據，或於 5 個工作天後至〈校務資訊系統〉列印繳費證明單，以確認繳費成功。

- 因逾期無法列印繳費單及繳費者，請至出納組繳款。
- 依據本校學則第十條規定：學生應於本校行事曆規定之上課開始日(含)前繳交各項應繳費用，學生若未能於上課日次日起五日內完成註冊者，應申請延期註冊，延期註冊以上課開始日(含)後兩週為原則，逾期未完成註冊者，除情況特殊經專案請准延緩註冊外，應予退學。
- 辦理保留入學資格核准、註冊日前辦妥休學程序及就學貸款同學，請勿繳費。就學貸款若有少貸金額者將由生活輔導組另行通知補繳，多貸金額將於台灣銀行撥款後約 12 月中旬退至同學帳戶。



**第二階段、新生註冊日(109年9月11日，自行印出「新生註冊程序單」並親自到校辦理)**

※109 新生註冊資訊專區：<http://freshman.nthu.edu.tw/>

第二階段	<p><b>新生註冊日：109年9月11日(五)</b>          需於新生報到系統自行印出「新生註冊程序單」並親自到校辦理。          ※9/11 如因特殊原因無法到校辦理，務必親簽「新生註冊請假單」，並於 9/11 前送交註冊組，且應於 9/24 前補辦完成所有新生註冊程序。(未如期完成註冊手續，視同放棄入學資格)。</p>	
2-1	新生健康檢查	<p>地點：<b>校友體育館</b>          時間：09/11(五) 08:00-09:10，或於當天下午 14:30 前抵達。          費用：每人\$730 元，現場繳交。          ※自行準備的報告，檢查日期需為 109 年 6 月 1 日以後，且需包含所有本校規定之應檢查項目(詳見 109 新生健康檢查資料卡)。</p>
2-2	領取學生證	<p>地點：舊體育館(桌球館)          時間：09/11(五)當天</p>
2-3	抵免學分， <b>逾期不受理</b> 。	<p>地點：台積館 910 室(所辦)          時間：09/11(五)當天或之前繳交「抵免學分申請表」及「學分證明書影本」(正本驗畢歸還)。</p>

### 2-1 新生健康檢查

- 請務必於新生註冊系統列印「註冊程序單」，註冊日當天現場無提供程序單。
- 地點：校友體育館
- 時間：109 年 9 月 11 日(星期五)上午 08:00-09:10；或於當天下午 14:30 前抵達。
- 費用：每人柒佰參拾元整(\$730 元)，請現場繳交。
- 本校接受自行在校外健康檢查者，請注意以下事項：**(現場無影印設備，請自行影印完成)**
  - (1) 效期需為 109 年 6 月 1 日以後健檢之報告。
  - (2) 校外健檢項目(地區以上醫院)須與本校健康檢查卡上之項目全部符合。
  - (3) 請於健檢日至健檢現場(校友體育館)：攜帶健檢報告正本及影本供核對，核對完成歸還正本，繳交影印本一份(請釘在健康資料卡上)及蓋程序章，始完成健檢關卡。
  - (4) 如健檢項目部分未完成的同學，可於健檢現場補檢不足項目，方可蓋程序章，健檢才算完成。
- 檢查須知：
  - (1) 為維持血液檢查正確性，請於受檢前 6 小時內暫勿進食，可飲水(健檢當日於抽血後提供飲品乙份)。



- (2) 檢查當日請勿攜(佩)帶重要物品及上衣勿穿著金屬鈕扣、亮片，以免影響 X 光判讀。  
(懷孕婦女請勿照攝 X 光並請告知護理人員)。
- (3) 請穿著輕便易脫鞋子如拖鞋或涼鞋(需脫襪子)，方便測量體重。
- **健檢表及合作醫院請上衛保組瀏覽。未完成健檢導致無法完成本校規定之後果應自行負責。**
- 新生如因故須於註冊當日隨即辦理休學者，可免做健檢，但仍須至健檢現場完成蓋章手續(及完成校務資訊系統健康資料登錄)作業，始完成新生註冊程序。  
註：休學者須於復學時完成健康檢查並繳交檢查報告至本校衛保組，始完成復學程序。
- 請詳細閱讀註冊需知-關於健康檢查部份及以上內容，如因個人因素造成註冊手續無法完成請自行負責。
- 事關個人註冊程序與健康權益，請務必完成健檢。同學如對健康檢查有任何問題，請洽詢清大衛生保健組，電話：03-5715131 分機 33000、31051。

## 2-2 領取學生證

- 地點：桌球館
- 時間：109 年 9 月 11 日(星期五)當天，繳回已完成的註冊程序單並領取學生證。

## 2-3 抵免學分

- 地點：台積館 9 樓 910 辦公室。
- 時間：109 年 9 月 11 日(星期五)當天或 9/11 前。
- **繳交文件：**
  - (1) 攜帶已簽名的學分抵免申請表正本 1 份。
  - (2) 學分班證明書影本 1 份。
  - (3) 學分班證明書正本，(驗畢歸還)。
  - (4) 9 月 11 日(五)註冊當天(或 9/11 前)至台積館 9 樓 910 辦公室繳交文件，**逾期不予受理**。
- 申請資格：曾修讀過清華科管院開設的學分班課程者。
- 抵免規定：於入學前五年在本院或本校推廣教育中心開辦之學分班修習，且分數達 82 分以上(含)者方得申請抵免，抵免以 9 學分為上限。(等同於清華大學評分標準 A- and above)。修業期間仍需符合 2 年(或以上)之條件。
- 申請方式：請至「校務資訊系統」→「抵免學分」→「研究生學分抵免申請」填寫【學分抵免申請書】，填寫完成後請列印學分抵免申請書並簽名。



## 聯絡窗口

- 其餘事項請參考新生註冊專區：<http://my.nthu.edu.tw/~service/>
- 台積館 9 樓辦公室
  - (1) EMBA：王淑貞 03-516-2512、emba2@my.nthu.edu.tw
  - (2) MBA：程郁霖 03-574-2253、mba@my.nthu.edu.tw
  - (3) MFB：彭美婷 03-516-2104、mfb@my.nthu.edu.tw
  - (4) MPM：黃群庭 03-516-2522、mpm@my.nthu.edu.tw

承辦業務	單位	承辦人	直撥電話
註冊相關、基本資料填寫(學籍)、 學分抵免	註冊組	溫秀雲	03-5712334
選課業務	課務組	胡慧文	03-5712625
繳費	出納組	陳怡菁	03-5719003
就學貸款	生輔組	郭郁智	03-5711814
學雜費減免	生輔組	王興國	03-5711814
兵役相關業務	軍訓室	郭瀚濤	03-5711814
住宿申請	住宿組	周易行	03-5715416
健檢	衛保組	曾巽貽	03-5731054
填寫心理量表	諮商中心	吳雅慧	03-5162083
填寫各項英語能力檢測調查表	綜合教務組	林嘉怡	03-5719134
填寫大學學士班新生入學 管道問卷調查	招生組	曾玉如	03-5731398
填寫背景問卷	學習評鑑中心	張書綺	03-5715131