

## 110 學年度第一學期就學貸款注意事項

### ※ 臺灣銀行對保手續

一、欲辦理就學貸款者，請先詳閱生輔組網頁首頁「救助減免」或「公告事項」欄有關就學貸款公告事宜

(<http://sa.site.nthu.edu.tw/p/404-1480-164429.php?Lang=zh-tw>)。

二、請依規定先至臺灣銀行各分行辦理銀行對保手續（臺銀於 110 年 8 月 24 日（大一新生 9 月 8 日）開始作業，並全面實施上網填寫申請書，請先登錄

<https://sloan.bot.com.tw/>），手續如下：

1. 每一教育階段【高中職、二專、二技、大學醫學系、大專技院校、研究所各為一教育階段】第一次申請時，學生本人應邀保證人並攜帶下列各文件辦理：
  - (1) 最近三個月內之戶籍謄本正本（含學生本人、父母或監護人、配偶及保證人；如戶籍不同者，需分別檢附）。
  - (2) 印章、國民身份證。
  - (3) 註冊繳費單（請至校務資訊系統列印，學校開放列印時間，自 8 月 24 日（大一新生 9 月 8 日）起，並統一至 9 月 22 日下午 4 時截止列印，但請勿事先繳費，若貸款額度不足，將會另行通知辦理補繳）。
  - (4) 貸款申請書/撥款通知書（於台灣銀行就貸網登錄填寫完成後列印之申請書一式三份）
2. 貸款額度，原則上貸款範圍含括學雜費、住宿費、書籍費等項目，額度請參考學雜費註冊繳費單上「就學貸款可貸金額」欄位所載金額（此為貸款最高上限額度），並視個人需求決定之。
3. 欲同時申請就學貸款及就學優待（學雜費減免）者，請務必先完成就學優待（學雜費減免）申辦作業，並依據辦理減免後之學雜費繳費單，辦理就學貸款有關事宜。
4. 凡欲辦理臺灣銀行「線上申貸」，必須已於臺銀完成開戶及晶片金融卡開卡程序，且需於本學制在本校就讀期間，曾至臺銀簽約對保並有成功撥貸 1 次以上紀錄；凡符合以上條件者，且借款人與保證人之姓名、地址等戶籍資料未變更，即可於辦理第 2 次就學貸款作業前，先行列印學校註冊繳費單，並至台銀就貸網站辦理線上申貸，而無需親至銀行辦理對保手續。

三、本年度起辦理就學貸款之同學，務必自 **110 年 8 月 24 日（大一新生 9 月 8 日）上午 9：00 起至 9 月 22 日下午 4：00 止**，至【校務資訊系統】

(<https://www.ccxp.nthu.edu.tw/ccxp/INQUIRE/>)登錄就學貸款申請資料（手機及 e-mail 必須詳實填入，另所登錄之保證人姓名、身分證字號及貸款金額需與臺銀撥款通知書上所載一致，請務必詳實核對無誤），並於登錄完成後列印申請表簽名，至「**國立清華大學助學系統 (nthu-scholarship.tk)**」登錄上傳電子證明文件。

\* 第一次申請者，戶籍謄本務必申請一份於對保時使用，不可用戶口名簿影本替代。

## ※完成貸款手續

一、完成臺灣銀行「臨櫃對保」或「線上申貸」並上網完成登錄就學貸款資料手續之同學，於 8 月 24 日（大一新生 9 月 8 日）起至 9 月 22 日止，至「國立清華大學助學系統 (nthu-scholarship.tk)」登錄上傳電子證明文件：

1. 就學貸款申請表（校務資訊系統就學貸款資料登錄後列印之申請表，請特別注意所登錄之保證人姓名、身分證字號及貸款金額，需與臺灣銀行撥款通知書相同）。
2. 臺灣銀行撥款通知書第二聯。
3. 不可貸款繳費單（請事先完成繳費，並附上繳費證明）。

\*學校部分收費項目不列入就學貸款「如體育設施使用費、器具保管費、鍵盤實習費等」，需依列印之不可貸款項目繳費單，先行完成繳款，即可受理繳件事宜。

\*關於「不可貸款繳費單」之產生方式，可於個人校務系統列印就學貸款申請表時，即能印出繳費單，並於上傳就學貸款資料前，至超商完成繳款即可。

二、未依期限辦理及資料不全者，將不再受理，視同貸款手續不完全無法核貸。