



論文原創性比對系統

www.turnitin.com

使用指南-學生版

-Original Check 原創性比對功能



目 錄

單元一、帳號啟用方式.....	2
單元二、重設密碼.....	4
單元三、學生首頁說明.....	6
單元四、提交文稿.....	6
單元五、Feedback Studio 工具列說明.....	8
單元六、檢視原創性報告.....	12
系統安全需求.....	13
常見問題.....	15



單元一、帳號啟用方式

指導教師為您新增帳號後，您會收到歡迎啟用通知信：

<啟用通知信需自建密碼>：

當指導教師為您新增帳號後，您就會收到以下啟用通知信，請使用啟用信中的 E-mail address 點選 **[建立密碼]**，輸入 **E-mail 和姓氏**，系統會寄一封通知信到信箱，此信內有提供連結去設定新的密碼，進入 **Turnitin**，成功登入後，就可以重新設定您的個人專屬密碼。



5 建立密碼

為完成帳戶設定，請輸入密碼。
密碼長度必須至少為 8 個字元。

密碼

確認密碼

6 帳戶設定完成

您現在可以使用您的電子郵件地址與密碼登入帳戶。

現在登入

登入首頁後，仍可有機會修改密碼，請輸入密碼提示問題答案後，再勾選用戶同意書，即可使用。

7 歡迎至 Turnitin!

您已以學生身份被添加至 **碩士論文** 帳戶。

開始之前，我們需要確認你的使用者資料，並設定你的私密問題和答案。請隨時更改任何其他資料。

完成後，點選“下一頁”以繼續。

您的電子郵件。

秘密提示問題。

請選取一個秘密提示問題。

問題答案。

您的名字。

您的姓氏。

設定秘密安全問題

8 用戶同意書

用戶同意書更新了。 請閱讀下方的用戶同意書並決定您是否同意其內容的用字與條件：

Turnitin.com 及其服務（「網站」或「服務」）係由 Turnitin, LLC（「Turnitin」）進行維護，並在您同意接受此處所含條款與條件及通知且不得修改（「使用者協議」）後提供予您，亦即使用者（「您」或「使用者」）。

您應該先仔細檢閱然後再接受此使用者協議。如果您違反使用者協議，則您使用本網站之授權將自動終止。

1. 接受條款
使用服務或按一下以接受或同意條款規範，即代表您同意接受此使用者協議，Turnitin 會讓您在任何服務的使用者介



單元二、重設密碼

1. 若不小心忘記密碼或是未收到啟用通知信，請您在首頁點選[登錄]
2. 空白欄位下方有 [忘了你的密碼?]， 滑鼠請點擊[點選這裡]
3. 輸入當初帳號使用的電子郵件信箱及姓氏， 可參閱 Turnitin 歡迎信上的資訊 (注意姓氏是否中/英文，大小寫，**不含名字**)，請按[下一步]
4. 對於秘密安全問題:
<若是忘記密碼>
可填寫您的答案後，再按「下一步」，系統將會讓您直接重設密碼。
<若是未收到啟用通知信>
直接點選「忘了您的答案」，再按「下一步」，系統將會寄送重設密碼的信至電子郵件信箱。請點選連結並 **24 小時內**重新設定新的密碼。
5. 密碼設定需 **8 字元以上長度**,至少包含 **1 字母,1 數字**。設定完成後請按[下一步]。
6. 會出現重設密碼已完成畫面，即可點選[現在登入]去使用 Turnitin。



登錄至 Turnitin

電子郵件地址

密碼 (登錄至 Turnitin)

您要建立您的用戶設定檔案嗎? 點選這裡

忘了您的密碼? 點選這裡

隱私權政策

我們非常重視您的隱私。我們不會為了行銷目的與任何外部公司分享您的資訊。您的資訊只與我們的協力廠商合作夥伴共用，以便我們提供服務。

登錄

忘了你的密碼

重新設定用戶密碼

請輸入您用來建立您的用戶設定檔案的電子郵件地址。完成後，點選「下一步」。

電子郵件地址

Last Name or Family Name

如果您不知道您帳戶的電子郵件地址...

請要求您的指導教師 (或 Turnitin 管理員, 若您是指導教師的話) 幫您查詢您的電子郵件地址。

備註: 因為隱私同意書的約束, Turnitin 不能公開您的電子郵件地址, 甚至是公開給您自己。您必須從您的機關獲得此資訊。

下一步

輸入申請時的 email 和姓，請注意中英文和大小寫



重新設定用戶密碼 4

若您記得您的秘密安全問題的答案，請輸入在底下。結束後，點選「下一頁」。

若您使用另一種語言（與您現在閱讀的語言不同的語言）來問您的安全問題，請從以下的列表來選擇您的語言：繁體中文

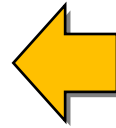
秘密安全問題：
您的圖書館號碼為？

答案：

忘了您的答案？

請注意所有的密碼都是區分大小寫的。請檢查下您的垃圾郵件匣看是否有密碼重置郵件，有時該郵件會被過濾到垃圾郵件匣。這封郵件來自noreply@turnitin.com，您可能需要將該地址加入通訊系統白名單。

方式一：輸入答案
方式二：忘記答案，可直接點選「忘了您的答案」



重新設定用戶密碼 5

重設密碼的鏈接已寄至: srhung@yahoo.com

您有24小時使用此電子文件中的鏈接來變更密碼。

請 **24 小時內** 到 Email 中找一封郵件主旨為『重新設定您的 Turnitin 密碼』信件，點選連結重設密碼。請注意：若使用學校 webmail 收信，信件呈現方式須改為 **html** 模式，避免因為純文字模式影響到 URL 連結無法顯示

重新設定您的 Turnitin 密碼

Turnitin No Reply <noreply@turnitin.com>
收件者 srhung@yahoo.com.tw

敬愛的 容黃，
欲重設您的 Turnitin 密碼，請點選 [這裡](#) 並遵循其中的說明。
若您有困難點選該鏈接，您可複製、粘貼下列的 URL 至您的瀏覽器：
https://www.turnitin.com/login_reset?lang=zh_tw&id=e1817b2c789ee896e36caf2ab74662aa
此鏈接將會在 24 小時後過期。若您收到一個信息，告訴您該鏈接已過期，請點選 [這裡](#) 以請求一個新的 '密碼重設' 鏈接。
您也可以複製、粘貼以下的 URL 至您的瀏覽器以請求一個新的 '密碼重設' 鏈接：
https://www.turnitin.com/password_reset1.asp?lang=zh_tw
感謝您使用 Turnitin,
Turnitin 團隊

重新設定用戶密碼 7

謝謝您！請輸入新密碼並加以確認。密碼長度必須至少為 8 個字元。完成後請按一下「下一步」。

密碼：

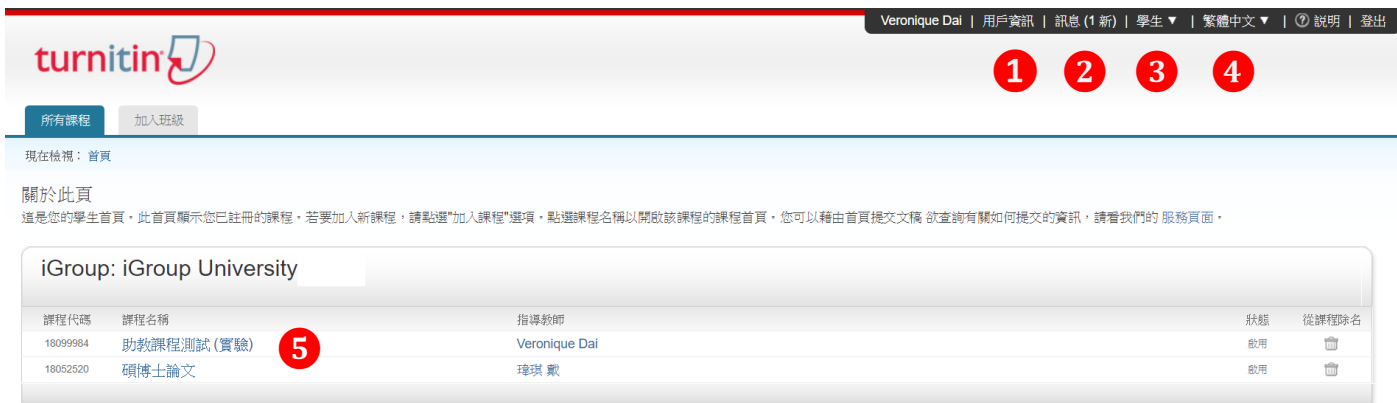
確認密碼：

重設密碼已完成 8

謝謝您您的密碼已成功地重新設定了。請記下來以備日後使用。

[Log in Now](#)





1. 用戶資訊：可修改個人資料、重設密碼等等；
2. 訊息：瀏覽系統維護訊息，課程通知訊息；
3. 身分切換：表此帳號的身份別為學生；若擔任課程助教則可切換為教師身份
4. 平台語言切換：可支援 20 種語言(含簡/繁體中文)；
5. 課程名稱：即老師設定的課程名稱。

單元四、提交文稿

點選課程名稱後，出現以下課程主頁，上頭列示了你需要提交的作業，藍色「提交」按鈕表示允許提交作業，若作業超過繳交期限，而且老師將作業設定成無法遲交，則會顯示過期無法提交作業，「提交」按鈕將轉為淡藍色或灰色。若已提交過文稿，則會顯示成藍色「重新繳交」鍵，新的報告會覆蓋前一份報告內容；**在第三次重新繳交後，作業須等 24 小時後**才能重新產生新的報告。



提交文稿的方式有二種： 1。 單獨檔案上傳 ； 2。 剪貼上傳

提交: 單獨檔案上傳

1

名
Tanya

姓
Lin

提交物件標題

我能提交什麼?

選擇您想要上傳至 Turnitin 的文檔:

從電腦選擇

從 Dropbox 選擇

從 Google Drive 內選擇

上傳 取消

1。 單獨檔案上傳：

請逐次輸入您的名字、姓氏與文稿標題(亦可省略不作輸入),再透過電腦或雲端硬碟選擇檔案後上傳。

提交文稿: 剪貼

2

作者
未註冊學生

名

姓

提交物件標題

剪貼您的文稿

2。 剪貼上傳步驟：

請逐次輸入您的名字、姓氏與標題(亦可省略不作輸入),將欲上傳的文章內容反白,以複製-貼上的方式貼入欄位中。



恭喜 - 您已完成提交! 這是您的電子回條。您可以從文件檢視器中列印此回條。

作者:
7007
作業標題:
作業1
提交物件標題:
70
文檔名稱:
Books 24x7 brochure.pdf
文檔大小:
280.69K
頁面總數:
2
文字總數:
518
字符總數:
1419
提交日期:
08-3月-2014 22:22 CST



« 1頁 »

1

提交物件代碼:
403984868

2

[前往作業收件匣](#) [提交另一個檔案](#)

上傳後會出現電子回條的畫面:

- (1) 顯示這次上傳文稿的**提交物件代碼** ;
請注意:同一篇文章若上傳多次,則會有多個提交物件代碼 ;
- (2) [[前往作業資料夾](#)] 查看原創性報告結果 ;
- (3) 顯示”處理中”表示正在比對中,尚無法產生報告,建議可先登出系統,約十分鐘後重新登入,當出現百分比和色籤即表示比對

[課程資料夾](#) [同儕評鑑](#) [我的成績](#) [討論](#) [行事曆](#)

現在檢視: 首頁 > PAPER ACCOUNT: PAPER ACCOUNT 1

課程主頁

這是您的課程首頁。欲提交至一個作業,點選在作業名稱右側的“提交”按鈕。若提交按鈕顯示為灰色,這就表示尚無物件被提交至作業內。若允許重新提交的話,在您提交第一份物件至作業後,提交按鈕將會顯示為“重新提交”。欲檢視您已提交的文稿,點選“檢視”按鈕。一旦作業的公佈日期已過,您也將可以點選“檢視”按鈕以檢視留給您的文稿的反饋。

作業收件匣: paper account

資訊	日期	類似處
paper check	開始 2011年01月31日 3:57PM 到期 2013年12月31日 11:59PM 發表 2013年12月31日 11:59PM	處理中
Check	開始 2013年01月16日 2:04PM 到期 2013年12月31日 11:59PM 發表 2013年12月31日 12:00AM	21%



單元五、Feedback Studio 工具列說明



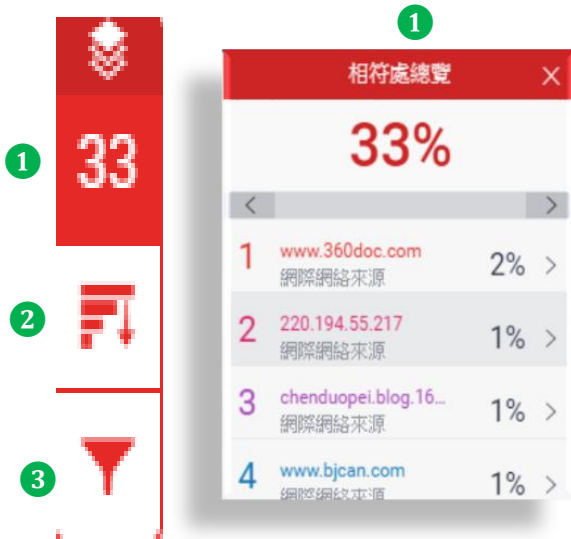
顯示已開啟哪些功能層面
 -Similarity 相似百分比
 (只顯示有訂購的功能層)



功能未開啟: 顏色呈現黑色
 功能開啟: 顏色呈現紅色



開啟相似處總覽(Similarity)



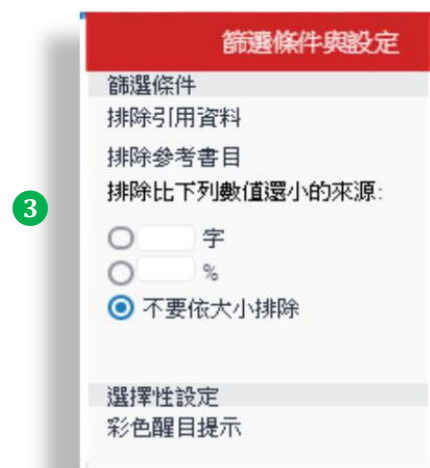
相似百分比

上傳文稿中的某段落和網路/期刊/學生論文有相似地方和百分比



所有來源

秀出所有可能相似的出處來源和百分比



篩選條件與設定

排除引用/參考文獻/排除小型相符結果

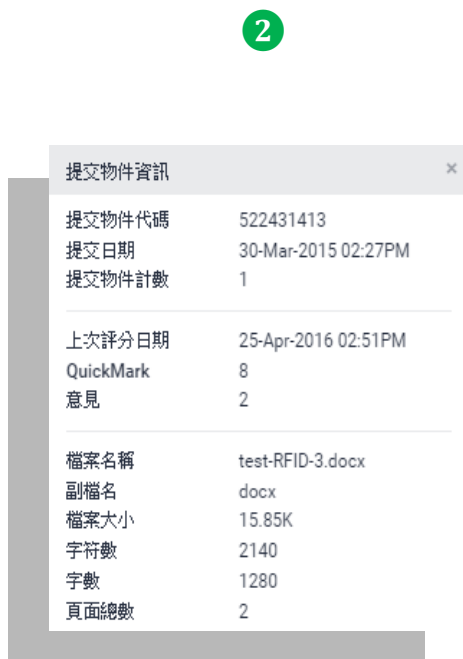


下載報告



下載

- 1 · 下載原創性比對報告 PDF 格式
- 2 · 提供該篇文稿書目資料
(作者/篇名/檔案大小/字數...)
- 3 · 提交檔案原稿



提交物件資訊

提供該篇文稿基本資料含文稿代碼
(若文章曾存在 Turnitin 比對資料庫來源，
欲請原廠刪除，則須提供文稿代碼)



單元六、檢視原創性報告

相符處總覽

45%

符合 1 個中的 1 個

1	efan.tw	17%
2	捷文至 Yuan Ze Univers. 學生文稿	6%
3	blog.udn.com	6%
4	www.airitilibrary.com	5%
5	www.vehicle-engineerin. 網際網路來源	4%
6	Yeh, T.C. "Improvement. 出頭物	3%
7	Yang Xiao. "Security an. 出頭物	1%

Text-only Report

檢視畫面說明(左欄為上傳文稿原文，右欄為相似來源清單)：

相符處總覽

① 相似百分比：

原創性比對結果，數字越大表示相似度越高(亦即原創性越低)，紅色相似%數值來自下方相黑色相似%加總(偶有小誤差係因小數位進位)；

② 相似段落之出處來源：

依照不同的相似出處來源，系統會將原文以不同顏色標示；

例：左欄紫色3原文部分與右欄紫色3出處來源之內文重複

③ 檢視相似上下文

滑鼠點選左邊視窗有數字符號，會彈跳出一小視窗，可互相對照相似處內容

④ 檢視相似來源之完整文章內容

僅限觀看網際網路公開來源資料，若來源為它校學生文稿，則需請求原作者授權同意始可觀看全文。

⑤ 檢視全部相似來源



6



篩選排除設定:

- (1) 排除引述：支援排除 "...", «...», „...“, “『...』”, 「...」, 〈...〉; 不支援以下如：'...'
- (2) 排除參考書目：排除以「Reference」、「參考文獻」、「參考書目」此字為標題開始的書目章節。
- (3) 小型相符結果：
在同一相似來源內，若少於總字數 XX 或是 XX%，相似報告就忽略不計算，
在<所有來源> 報告：只顯示高於(含)XX%來源

在<相符處總覽> 報告：
無法明確只顯示高於 XX% 來源，因為相似來源可能含有彼此重複字詞，會影響到 % 計算的呈現方式

7



下載原創性報告

8



顯示文稿相關資料(包含文稿代碼)

9

Text-only Report

切換成純文字報告

原創性 PDF 檔報告呈現模式

點選 ，選擇〔目前檢視〕，下載 PDF 檔，如下為原創性報告之參考範本

作業2
原創性報告

相似度指數 **13%** 網際網絡來源 12% 出版物 4% 學生文獻 5%

序號	相似來源	百分比
1	iweb.ntnu.edu.tw (網際網絡來源)	4%
2	www.ntnu.edu.tw (網際網絡來源)	2%
3	art.tnnua.edu.tw (網際網絡來源)	1%
4	aof.revues.org (網際網絡來源)	1%
5	Submitted to Nottingham Trent University (學生文獻)	1%
6	www.giect.ntnu.edu.tw (網際網絡來源)	1%
7	www.tram-research.com (網際網絡來源)	1%
10	libeprints.open.ac.uk (網際網絡來源)	<1%
11	boa.unimib.it (網際網絡來源)	<1%
12	Submitted to University of Chichester (學生文獻)	<1%
13	Submitted to Southern Cross University (學生文獻)	<1%
14	www.ironbridge.org.uk (網際網絡來源)	<1%
15	club.fengjing.com (網際網絡來源)	<1%
16	www.kingofexam.com (網際網絡來源)	<1%

錄取引述 網際 錄取期刊處 網際
錄取參考書目 網際



系統安全需求

系統需求

- Microsoft® Windows® Vista Service pack 1, Windows® 7, 8 and 10 ,
Mac OS X v10.4.11+, ChromeOS
- 3GB of RAM or more
- 1024x768 display or higher

- Broadband internet connection
- Firefox 15+, Chrome 23+, Safari 5+, Internet Explorer 11
- Internet browser set to allow all cookies from Turnitin.com/TurnitinUK.com
- Javascript enabled

安全設定

在您的瀏覽器安全網域設定處，請輸入如下兩網址：

- <http://www.turnitin.com>
- <https://www.turnitin.com>

為了能收到來自 Turnitin 郵件，請您確認如下郵件地址沒有被系統擋住或是歸為垃圾郵件：

- @turnitin.com
- @turnitinuk.com
- @iparadigms.com

為了能成功使用 Turnitin，請確認您的瀏覽器或是防毒軟體沒有擋住如下網址：

- *.turnitin.com
- *.turnitinuk.com
- *.edgecastcdn.net
- ssl.google-analytics.com
- ajax.googleapis.com
- cdn.uservoice.com



常見問題

關於常見問題，敬請參考 Turnitin Q&A 專區

<http://www.igroup.com.tw/turnitin-feedback-studio/faq/>

